

INTRANET: UMA FERRAMENTA COLABORATIVA PARA GESTÃO E DISTRIBUIÇÃO DE DOCUMENTOS NA EMPRESA

Iago Colbacho Betarello¹
iago_bettarello@hotmail.com

Francisco Junqueira Lima²
franciscojunqueiralima@gmail.com

Prof. Leandro Borges³
leandro.borges@facef.br

RESUMO

A Intranet atualmente é uma grande evolução no que se diz respeito ao acesso a documentos nas empresas, principalmente se comparado com a forma de acesso e compartilhamento tradicional, onde os documentos e as informações são armazenadas em pastas que poderiam sofrer alguns riscos como, por exemplo, o de ser modificado ou danificado, além da dificuldade relacionada à busca de arquivos e também a outros aspectos negativos relacionados as suas limitações físicas. O objetivo deste trabalho é refletir sobre a necessidade das empresas em centralizar suas informações e facilitar o acesso garantindo o acesso dos colaboradores a versão correta do documento que ele pretende acessar. Com base na pesquisa, e considerando o foco do estudo empresas de micro, pequeno e médio porte, é possível entender se a Intranet pode auxiliar numa melhor gestão dos documentos, que resulta na redução de custo com papéis e tempo de serviço, bem como facilita a busca pelas informações. Observa-se que existe um custo inicial de implantação da Intranet que pode variar dependendo do tamanho da empresa e dos requisitos necessários no projeto. Para tal, é necessário ter máquinas com acesso à rede TCP/IP, fator essencial para que a Intranet exista. Outro fator importante é ter um treinamento específico para os funcionários da empresa para que dessa forma possam usufruir de maneira completa os recursos da Intranet sendo possível realizar ações como, por exemplo, fazer *uploads* de documentos, restringi-los e disponibilizá-los, usar recursos de versionamento e outros. Este trabalho defende que a implantação de um intranet em uma empresa pode garantir outros ganhos, além dos ganhos relacionados a diminuição de papeis, impressão e gestão de documentos internos. A fim de atingir os objetivos deste trabalho, o procedimento metodológico empregado foi, essencialmente, a pesquisa bibliográfica e exploratória.

Palavras-chave: Intranet; computadores; Internet

ABSTRACT

¹ Discente do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação do Centro Universitário de Franca Uni-FACEF

² Discente do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação do Centro Universitário de Franca Uni-FACEF

³ Discente do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação do Centro Universitário de Franca Uni-FACEF

The Intranet is currently a major evolution for documents management in business, especially when compared with the traditional method, where the documents and information are stored in folders that could suffer some risks such as to be modified or damaged, in addition to the difficulties related to finding physical files and also other negative aspects related to its physical limitations. The aim of this paper is to discuss the company's needs to centralize their information and facilitate access by ensuring access of employees to the correct version of the documents it intends to access. Based on research, and considering the study focused on micro, small and medium businesses, it is possible to understand that the Intranet can help to a better management of documents, which results in reduced cost and time saving, as well as facilitating the search for information. It is observed that there is an initial cost of deployment that can vary depending on company size and requirements of the project. To do this, the company must have access to a TCP / IP network, that is an essential factor for the Intranet exists. Another important factor is to have specific training to company employees so they can perform actions such as, upload documents, restraining them and make them available, use resources versioning and more. This paper argues that the deployment of an intranet in a company can secure other gains, such ones related to reduction of paper, printing and management of internal documents. In order to achieve the objectives of this study, the methodological procedure used was essentially a literature search and exploratory.

Keywords: Intranet; computers; Internet.

INTRODUÇÃO

A intranet é um recurso que permite uma empresa compartilhar informações relevantes entre seus colaboradores. Baseada em protocolos web a Intranet possibilita, a troca e armazenamento de informações necessárias à empresa, como por exemplo, documentos de gestão de qualidade, normas internas, formulários de prestação de contas, tabelas de preços de venda e outros mais que sejam necessários.

A intranet proporciona acesso restrito aos documentos de forma que somente os colaboradores terão acesso às informações nela disponibilizadas. Para o acesso o usuário necessita de credenciais de acesso, isso, evita que os documentos sejam passados de mão em mão, diminuindo a possibilidade de adulteração, desgaste e possível perda desses documentos. Entretanto, a intranet em uma empresa onde não há recursos computacionais disponíveis para todos os colaboradores que necessitam acessar as informações da intranet pode ser um desastre por não haver com quem trocar informações e documentos, além de deixar aqueles que precisam, sem acesso aos documentos. Sendo assim, a título exemplificativo, essas informações poderão ser disponibilizadas aos funcionários por meio de um mural, jornais internos, memorandos e outros documentos de comunicação interna empresarial. Levando-se em consideração o que foi apresentado, mostraremos por meio deste artigo e baseando em pesquisas bibliográficas, as vantagens e desvantagens de se utilizar a intranet. Defendemos a utilização dessa tecnologia, pois, “com ela ocorre uma diminuição de erros operacionais e uma maior eficiência devido ao acesso mais rápido às informações disponibilizadas.” (BETTARELLO *et al*, 2010 p. 11).

1. O QUE É A INTRANET?

A necessidade das empresas de centralizar as informações, ter controle de versão, e permitir o acesso desses documentos mesmo fora da organização ou em filiais distantes fez com que surgisse a Intranet. Com uma estrutura muito semelhante a da Internet, a Intranet permite que setores de uma empresa comuniquem-se entre si, trocando informações necessárias para a execução de seu

trabalho. Esta semelhança se dá, pois a Intranet utiliza-se dos mesmos protocolos e tecnologias usados na Internet, sendo que a única diferença entre elas é que a Intranet é restrita aos funcionários da empresa, enquanto que a Internet é livre para todos sem restrição (MÜLLER, 2010).

Uma das principais vantagens de se ter uma Intranet em uma empresa, é a redução de custos operacionais, principalmente com aqueles relacionados a geração, circulação e guarda de documentos em papel. Por integrar os setores da empresa, a Intranet também pode ser usada como um canal de comunicação eficiente entre os setores de forma que os colaboradores possam conversar entre si para a resolução de problemas, reduzindo, também, o custo de ligações telefônicas (ASSIS, 2009).



Figura 1: Exemplos de recursos que uma Intranet pode trazer para as empresas.

Fonte: *SharePoint Intranet*; Disponível em: <<http://sharepointintranet.org/>>. Acesso em: 15 out. 2011.

Dentre os recursos disponíveis em uma intranet pode-se citar toda a parte de colaboração, compartilhamento de arquivos, formulários, projetos e tarefas, calendários, reuniões online e outros. A troca e acesso a estes documentos pode ser feita diretamente via browser, onde um usuário autenticado pode criar seus sites, fazer upload de arquivos e compartilhá-los. O usuário, dependendo das permissões que o administrador da intranet delega a ele pode controlar, via browser, por meio de

uma interface amigável todos os recursos de gestão de documentos e colaboração disponíveis.

Segundo Bettarello (*et al*, 2010), uma Intranet não pode ser considerada um meio absolutamente seguro, como nada no mundo é, mas se tomarmos as devidas precauções pode-se evitar que o servidor seja invadido por *hackers* ou *crackers*, não comprometendo as informações importantes da empresa. A segurança pode ser reforçada, instalando *softwares* de seguranças como, por exemplo, *Antivírus*, *Anti-Spywares*, *Firewall*, a fim de proteger o banco de dados com senha e escolher um que favoreça uma boa proteção dos registros.

2. VANTAGENS E DESVANTAGENS

O uso da Intranet em micro, pequena e media empresa pode ter suas vantagens e desvantagens, como por exemplo, a economia, que é uma das grandes vantagens por ter os documentos e processos da empresa em um ambiente *on-line*. Mesmo que a impressão de alguns documentos ainda seja necessária, é feita sob demanda, de forma que seja impresso somente o necessário, evitando desperdício. Economizando, assim, tempo e custo do usuário.

Assim como a Internet, a Intranet vem do HTML (*HyperText Markup Language*), que é uma linguagem de marcação para *Web*, sendo universal para todos os sistemas operacionais. Dessa forma a comunicação entre as pessoas e a Intranet da empresa pode ser realizada normalmente (AURÉLIO, 2004).

Uma possível desvantagem é a dificuldade na mudança da cultura interna no momento da transição, em que provavelmente os custos com gestão eletrônica e a gestão de papel ainda coesitem, outra desvantagem é que em falha grave na infra estrutura de computação pode deixar o acesso aos documentos indisponível entretanto as vantagens superam as desvantagens.

O consumo de tempo também se torna bem menor quando se trata de uma procura de um determinado documento. Antes da existência dessa ferramenta, teríamos que procurar em diversas pastas, com diversos papéis; através da Intranet, precisamos somente informar uma palavra chave para a pesquisa ser feita.

O acesso aos arquivos *on-line* pode ser realizado de qualquer lugar do mundo, para isso basta ter uma rede TCP/IP e ser autorizado a entrar no sistema. Essa tarefa seria impossível de realizar sem a *Web*, uma vez que os dados estavam em papéis.

A inserção de áudio e vídeo na Intranet também pode ser realizada, podendo ser utilizada como uma grande ferramenta de comunicação e aprendizagem, para os próprios funcionários da empresa, como por exemplo, vídeos explicativos com as normas da empresa, além de poder fornecer o roteiro, sobre o que cada funcionário deve fazer.

Contudo, mesmo podendo ser acessada em qualquer lugar do mundo, o acesso à Intranet precisa de uma rede TCP/IP. Sendo assim, a conexão pode ser realizada com sucesso. (AURELIO, 2005)

Outro fator considerado como desvantagem relacionada à Intranet é o custo da instalação da mesma, podendo variar com o porte da empresa e os requisitos do sistema.

3. CUSTO DE IMPLANTAÇÃO DE UMA INTRANET

O custo de implantação de uma Intranet pode variar dependendo do tamanho do programa.

As diversas informações que irá percorrer na rede; a variedade de serviços que serão disponibilizados; a qualidade de software e hardware e a quantidade de usuários são alguns dos critérios mais importantes para uma definição de custo na implantação de uma intranet em uma empresa. (BETTARELLO *et al*, 2010 p. 16)

Embora exista o custo para implantação desta ferramenta, deve-se considerar o retorno que a Intranet traz aos funcionários pois, mesmo tendo um custo inicial com a implantação da Intranet, sua capacidade oferece grande eficiência, gera produtividade e lucro e ainda é altamente qualificada.

4. A DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES NA INTRANET

Em uma Intranet divulga-se informações básicas como, por exemplo, o calendário, as normas, os benefícios e relatórios da empresa, poupa-se tempo dos funcionários e aumenta a produtividade da empresa.

Divulga-se também, informações mais complexas como planilhas orçamentárias, gráficos, dados do RH, etc., de forma que os funcionários autorizados tenham acesso a essas informações.

5. COMO AS INTRANETS PODEM SER EMPREGADAS

Atualmente as Intranets estão sendo empregadas para facilitar o dia-a-dia das empresas, como por exemplo, manuais de procedimentos, produtos e dados do marketing, informações e documentos de trabalho dos funcionários, acesso ao banco de dados e relatórios, horário de reuniões, prazo de entrega de documentos, calendário e outros. Dessa forma a Intranet auxilia os funcionários de diversas maneiras.

6. VISÃO DA INTRANET APLICADA NAS EMPRESAS

A aplicação da Intranet pode ser avaliada de duas formas quando relacionamos à micro, pequena e media empresa.

Quando se tratar de uma microempresa, que possui poucos funcionários, não é bem estruturada e possui uma única maquina, a utilização da Intranet se torna desnecessária, pois em uma empresa desse porte, perde-se tempo inserindo as informações nas “nuvens”, levando em consideração que os documentos podem ser acessados *off-line*, da única maquina que há na empresa.

Por outro lado, quando se fala em pequenas e médias empresas, onde o número de funcionários é maior, é mais bem dividida e o uso da Intranet se torna necessário porque há mais setores para compartilhar as informações, sabendo que o acesso a ela pode ser feita de qualquer lugar há, também, redução de custo com papeis e tempo, como por exemplo.

7. CONCLUSÃO

Neste artigo foi levantada a hipótese da utilidade da Intranet em uma micro, pequena e média empresa. A partir dessa, e de pesquisas bibliográficas exploratórias, analisou-se que em uma microempresa onde possui poucos funcionários e máquinas, a Intranet não é de grande ajuda, pois, a empresa não é bem dividida, e não existem setores suficientes para trocar informações. No entanto, em uma pequena e média empresa a Intranet é de grande ajuda, devido ao fato de que a empresa é melhor dividida, têm mais setores e um número considerável de máquinas. Uma empresa com estes portes que possui informações necessárias a vários outros setores da empresa torna-se necessário uma ferramenta de fácil acesso e utilização pelos funcionários e que outras pessoas fora da empresa não tenham acesso a ela, favorecendo o uso da Intranet.

Em suma, conclui-se que uma intranet no ambiente empresarial pode ser bastante útil nos termos de agilidade ao acesso da informação, onde necessitará de uma palavra-chave para filtrar os resultados da busca; economia, relacionada à redução do uso de papeis far-se-á uso da impressão somente quando necessário; mobilidade ao acesso pode ser acessada de qualquer lugar do mundo, com tanto que exista uma conexão com a Internet; segurança que, através de *login* e senha, que necessários, limitam o acesso a documentos, ou em alguns casos a própria Intranet. No entanto, em se tratando de uma microempresa, o uso da Intranet pode ser limitado, onde utiliza-se apenas alguns dos benefícios acima citados, com por exemplo, programas e arquivos *off-line*.

REFERÊNCIAS

BETTARELLO, Iago Colbacho *et al*; *Intranet no mundo empresarial*. 2010, 58 f. (Trabalho de Conclusão de Curso em Técnico em Informática). ETEC Professor Alcídio de Souza Prado, Orlandia, 2010.

ASSIS, Pablo de; *O que é Intranet e Extranet?*; 16 abr. 2009; Disponível em: <<http://www.tecmundo.com.br/1955-o-que-e-intranet-e-extranet-.htm>>. Acesso em: 20 out. 2011.

AURELIO, Marco; *As Vantagens da Intranet para sua empresa*; 30 jan. 2005; Disponível em: <http://www.malima.com.br/article_read.asp?id=91>. Acesso em: 21 out. 2011.

MÜLLER, Nicolas; *Internet, intranet e extranet o que são, e quais as diferenças?*; 18 out. 2010; Disponível em: <http://www.oficinadanet.com.br/artigo/1276/internet_intranet_e_extranet_o_que_sao_e_quais_as_diferencas>. Acesso em: 20 out. 2011.

AURÉLIO, Marco; *Tudo Sobre Intranet*; 19 ago. 2004; Disponível em: <http://www.malima.com.br/article_read.asp?id=12>. Acesso em: 21 out. 2011.